

## I. RECHTLICHE INFORMATIONEN

1.1 Die Verwendung der Kontakt- und Geschäftsdaten (wie z.B. Namen, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail Adressen, etc.) von AUTO SIEBOLD zur gewerblichen Nutzung ist ohne schriftliche Einwilligung von AUTO SIEBOLD ausdrücklich nicht gestattet!

Hinweis zur Lesbarkeit: AUTO SIEBOLD kann nachfolgend auch „uns“ oder „wir“ (bzw. Varianten davon) genannt werden.

1.2 Werbemails sind nur erlaubt, wenn Ziff. 1.1 beachtet wurde oder wenn wir ausdrücklich mittels entsprechender Verfahren (z.B. Double-Opt-In) deren Erhalt angefordert haben.

1.3 Werbeanrufe sind nur erlaubt, wenn Ziff. 1.1 beachtet wurde.

1.4 Bei Verstößen gegen Ziff. 1.1 ff. werden rechtliche Schritte seitens AUTO SIEBOLD geprüft (z.B. Unterlassung mit einstweiliger Verfügung) und entsprechende Maßnahmen aktiv eingeleitet.

1.5 In jedem Fall der elektronischen Kommunikation mit Ihnen halten wir uns an unsere Datenschutzerklärung sowie geltendes, deutsches Recht.

## II. KOMMUNIKATIONSMITTEL UND -WEGE

2.1 Die Kommunikation sollte ausdrücklich auf möglichst sicheren und datensparsamen Kommunikationswegen erfolgen.

2.2 Die Kommunikation mit AUTO SIEBOLD ist auf folgenden Kommunikationswegen möglich:

- a. per Post
- b. per E-Mail
- c. per Telefon (Telekom Festnetz)

## III. E-MAIL KOMMUNIKATION

3.1 E-Mails müssen dem Internetstandard (SMTP; MIME) entsprechen und mit einem (in Deutschland) gängigen Standard zur Zeichenkodierung (z.B. ISO/IEC 8859-15) formatiert sein.

3.2 Dateianhänge (sog. Attachments) an E-Mails werden in folgenden Dateiformaten und Versionen akzeptiert:

.doc .docx .jpeg .jpg .ods .odt .pdf .png  
.ppt .xls .xlsx

Weitere Dateiformate oder Versionen dürfen nur mit vorheriger Absprache mit uns und unserer ausdrücklichen Zustimmung gesendet werden.

In allen Dateien, die Sie uns per E-Mail schicken, dürfen keine automatisierten Abläufe oder Programmierungen (z.B. Makros) enthalten sein.

3.3 Dateien, die denen - unter Ziff. 3.2 genannten - Kriterien entsprechen, können durch Komprimierungsprogramme im Dateiumfang verringert (gepackt) werden.

Komprimierte Dateien nehmen wir nur als nicht-selbstentpackende Archive in den folgenden Dateiformaten entgegen:

.zip .7z .rar

3.4 E-Mails (inkl. Attachments) sollten nach Möglichkeit nicht mehr als 15 Megabyte Dateigröße haben. Nach vorheriger Rücksprache mit uns ist aber auch der Empfang von größeren E-Mails technisch kein Problem.

3.5 Zur Gewährleistung der Verarbeitbarkeit von elektronischen Dokumenten werden E-Mails mit dem Anhang „winmail.dat“ nicht angenommen.

Es handelt sich dabei um ein Problem von Microsoft Exchange und betrifft alle Nicht-Exchange Mailserver. Der Fehler entsteht durch das Rich Text Format (RTF). Dies sorgt dafür, dass Informationen einer Nachricht mit der speziellen Methode „Transport Neutral Encapsulation Format (TNEF)“ verpackt werden.

Somit wird Nachrichten automatisch der Anhang „winmail.dat“ im TNEF-Format hinzugefügt. In diesem befinden sich neben dem formatierten Text auch alle Dateianhänge. Da es sich dabei um ein spezielles Format

von Microsoft Exchange handelt, kann die verwendete TNEF von Nicht-Outlook-Benutzern nicht geöffnet werden.

Als Microsoft Outlook-Anwender finden Sie bei Microsoft Hilfe, um ganz einfach die Einstellung zum senden ihrer E-Mails von RTF auf das Standard-Format „Nur Text“ oder „HTML“ zu umzustellen.

3.6 Einige Dateiformate sind gesperrt, da es sich um Dateien handeln kann, die ungewollt zur Ausführung kommen können. Die Liste der gesperrten Dateiformate umfasst aktuell:

.386 .ade .adp .asf .asp .bas .bat .bin  
.chm .cla .cmd .com .cpl .crt .dat .dll  
.docm .drv .exe .hlp .hta .inf .ins .lsp  
.jar .js .jse .lnk .mdb .mde .msp .mst  
.osx .pcd .pif .pptm .ps1 .reg .rgs .scr  
.sct .shb .shs .url .vb .vbe .vbs .vss  
.vst .vsw .ws .wsc .wsh .wmv .wmf .xlm

Nach dem Bekanntwerden über neue Möglichkeiten für Cyberangriffe können auch weitere Dateiformate in die Sperrliste aufgenommen werden.

3.7 Bitte senden Sie uns keine elektronischen Nachrichten, deren eigentlicher Inhalt erst über einen Link von einer Internetseite abgeholt bzw. heruntergeladen werden muss. Diese Nachrichten werden aus Sicherheitsgründen nicht weiter bearbeitet.

3.8 Zur Vermeidung von Spam-Mails setzen wir Filter zur Identifizierung von unerwünschten E-Mails ein. Durch diesen Prüfmechanismus können Ihre E-Mails abgewiesen werden, weil diese durch bestimmte Merkmale oder bekannte Verhaltensmuster als Spam identifiziert wurden.

3.9 Aufgrund immer stärkerer Viren- und Spamverbreitung per E-Mail werden von uns geeignete Gegen- und Schutzmaßnahmen ergriffen.

Wenn E-Mails an uns geschickt werden, welche die unter Ziff. 3.1 ff. genannten Voraussetzungen/Kriterien nicht erfüllen, so werden diese nicht weiter bearbeitet, sondern in Schutzquarantäne verschoben oder aus Sicherheitsgründen sofort gelöscht.

Eine aktive Benachrichtigung über diese Gegen- und Schutzmaßnahmen an den Absender solcher E-Mails findet aus Sicherheitsgründen nicht statt.

3.10 Erwarten Sie eine Antwort auf eine ihrer E-Mails, die - innerhalb unserer Öffnungszeiten - ungewöhnlich lange (z.B. größer 3 Werktage) auf sich warten lässt, kontaktieren Sie uns bitte noch einmal (am besten telefonisch oder über das Kontaktformular auf unserer Webseite).

3.11 Haben Sie die Kommunikation per E-Mail eröffnet, gehen wir davon aus, dass die weitere Kommunikation in der betreffenden Angelegenheit auf diesem Wege fortgesetzt werden kann.

Haben Sie die Kommunikation über das Kontaktformular auf unserer Webseite eröffnet, kontaktieren wir Sie dann - entsprechend ihrer dort getroffenen Auswahl - telefonisch oder per E-Mail.

3.12 Sie können uns jederzeit per E-Mail oder über das Kontaktformular auf unserer Webseite kontaktieren. Die Bearbeitung ihrer Nachricht erfolgt dann zeitnah.

## IV. TELEKOMMUNIKATION

4.1 Rufen Sie uns außerhalb unserer Öffnungszeiten an, informieren wir Sie - mittels einer automatischen Ansage über die aktuellen Öffnungszeiten und - bei Bedarf - weitere, relevante Themen. Sollten Sie keinen Internetzugang haben, können Sie sich so über grundlegende Themen informieren - hören Sie dazu die automatische Ansage bitte bis zum Schluss an. Unsere Ansagen sind max. 90 Sekunden lang.

4.2 Sie können uns - während unserer Öffnungszeiten - telefonisch erreichen. Außerhalb unserer Öffnungszeiten tritt Ziff. 4.1 in Kraft. Einen Anrufbeantworter oder vergleichbare Aufzeichnungstechniken außerhalb unserer Öffnungszeiten betreiben wir nicht.

## V. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Änderungen an diesem Dokument sind jederzeit möglich. Die aktuelle Version können Sie jederzeit von unserer Webseite herunterladen.